



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ / О.В. Юсупова

06 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	33.05.01 Фармация
Направленность (профиль)	Фармация
Квалификация	Провизор
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и управление организацией"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Б1.О.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **33.05.01 Фармация**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 27 марта 2018 г. №219 (№219 от 27.03.2018) и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
филологических наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)



С.И Линниченко

(ФИО)

Заведующий кафедрой



В.В. Доброва, кандидат
психологических наук,
доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)



П.Г. Лабзина, кандидат
педагогических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы



Ю.В. Перлова, доктор
медицинских наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой



А.В. Васильчиков, доктор
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1 Содержание лекционных занятий	7
4.2 Содержание лабораторных занятий	7
4.3 Содержание практических занятий	7
4.4. Содержание самостоятельной работы	11
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	12
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	14
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
9. Методические материалы	14
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	15

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Владеть навыками ведения профессиональной коммуникации
			Знать потребности совместной деятельности; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности
		УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т. д.), в том числе на иностранном языке	Владеть навыками перевода, составления и редакции академических текстов на русском и иностранном языках
			Знать принципы осуществления переводческой деятельности, требования к переводу, структурно-стилистические особенности академического текста
			Уметь осуществлять переводческую деятельность, составлять и редактировать академические тексты на иностранном языке

	<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Владеть навыками выступления на публичных мероприятиях</p>
		<p>Знать основные правила публичного выступления</p>
		<p>Уметь представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные</p>
	<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Владеть навыками ведения профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
		<p>Знать основные принципы осуществления профессиональной коммуникации</p>
		<p>Уметь вести профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
	<p>УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ, иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Владеть навыками ведения профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке с учётом стиля общения</p>
		<p>Знать специфику функциональных стилей русского и иностранного языка</p>
		<p>Уметь осуществлять профессиональную коммуникацию на русском и иностранном языках с использованием вербальных и невербальных средств</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **базовая часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4		Латинский язык; Русский язык и культура коммуникаций	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	128	32	32	32	32
Практические занятия	128	32	32	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	9	2	2	2	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	151	38	38	38	37
выполнение контрольных работ	34	10	10	10	4
подготовка к практическим занятиям	56	14	14	14	14
подготовка мультимедийной презентации	56	14	14	14	14
подготовка к экзамену	5	0	0	0	5
Контроль	36	0	0	0	36
Итого: час	324	72	72	72	108
Итого: з.е.	9	2	2	2	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам),

с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Вводно-коррективный курс.	0	0	32	38	70
2	Основной курс	0	0	96	113	209
	КСР	0	0	0	0	9
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	0	0	128	151	324

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Вводно-коррективный курс.	Основы фонетики	Основные сведения о языке Правила чтения Фонетическое окружение Интонация Транскрипция Тренировочные упражнения	2
2	Вводно-коррективный курс.	О себе	Лексика: факты о себе Грамматика: структура предложения, основные глаголы	2
3	Вводно-коррективный курс.	Повседневная жизнь	Лексика: распорядок дня Грамматика: существительные, местоимения, числительные	2
4	Вводно-коррективный курс.	Решение проблем	Лексика: описание задач и целей, пути решения проблем Грамматика: глагол (настоящее время)	2
5	Вводно-коррективный курс.	На работе	Лексика: рабочий распорядок, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время)	2
6	Вводно-коррективный курс.	Исполнение должностных обязанностей	Лексика: обязанности, навыки, должности, квалификация Грамматика: глагол (настоящее время), предлоги	2

7	Вводно-коррективный курс.	Управление временем	Лексика: планирование дел, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время), наречие, прилагательное	2
8	Вводно-коррективный курс.	Обобщающее занятие	Презентация 1 «Мой образ жизни»	2
9	Вводно-коррективный курс.	История компании	Лексика: мир в будущем Грамматика: наречие, прилагательное	2
10	Вводно-коррективный курс.	Биография ученого	Лексика: жизненные этапы, увлечения, отношения, работа Грамматика: глагол (прошедшее время)	2
11	Вводно-коррективный курс.	Открытия и изобретения	Лексика: успех, достижения, увлечения Грамматика: глагол (прошедшее время)	2
12	Вводно-коррективный курс.	Обобщающее занятие	Презентация 2 «Компания моей мечты» / «Открытие, которое изменило мир»	2
13	Вводно-коррективный курс.	Мир в будущем	Лексика: мир будущего Грамматика: глагол (будущее время)	2
14	Вводно-коррективный курс.	Мое будущее	Лексика: планы на будущее Грамматика: глагол (будущее время)	2
15	Вводно-коррективный курс.	Инновации будущего	Лексика: достижения, открытия Грамматика: глагол (будущее время)	2
16	Вводно-коррективный курс.	Обобщающее занятие	Контрольная работа 1	2
Итого за семестр:				32
2 семестр				
17	Основной курс	Влияние семьи на выбор профессии	Лексика: профессии, рекомендации, отношения Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
18	Основной курс	Влияние семьи на выбор профессии	Лексика: профессии, рекомендации, отношения Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
19	Основной курс	Династии в профессии	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
20	Основной курс	Династии в профессии	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
21	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 3 «Профессии в моей семье»	2
22	Основной курс	Хобби и профессия	Лексика: увлечения, род деятельности, профессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
23	Основной курс	Хобби и профессия	Лексика: увлечения, род деятельности, профессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
24	Основной курс	Мои увлечения	Лексика: проведение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
25	Основной курс	Мои увлечения	Лексика: проведение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2

26	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 4 «Мое хобби и будущая профессия»	2
27	Основной курс	Личность и выбор профессии	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
28	Основной курс	Личность и выбор профессии	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
29	Основной курс	Личностные качества инженера	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы	2
30	Основной курс	Личностные качества инженера	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы	2
31	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 5 «Моя личность и выбор будущей профессии»	2
32	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 2	2
Итого за семестр:				32
3 семестр				
33	Основной курс	Образование в США	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
34	Основной курс	Образование в США	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
35	Основной курс	Образование в Великобритании	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
36	Основной курс	Образование в Великобритании	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
37	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 6 «Основные черты образования за рубежом»	2
38	Основной курс	Способы получения образования и профессиональных навыков	Лексика: обучение техническим специальностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
39	Основной курс	Способы получения образования и профессиональных навыков	Лексика: обучение техническим специальностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
40	Основной курс	Техническое образование	Лексика: факультет, предметы, курсы, про-фессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2

41	Основной курс	Техническое образование	Лексика: факультет, предметы, курсы, про-фессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
42	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 7 «Важность технического образования»	2
43	Основной курс	Требования к инженерному образованию	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
44	Основной курс	Требования к инженерному образованию	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
45	Основной курс	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика: открытия, достижения, сферы профессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
46	Основной курс	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика: открытия, достижения, сферы профессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
47	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 8 «Лауреаты Нобелевской премии из других стран»	2
48	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 3	2
Итого за семестр:				32
4 семестр				
49	Основной курс	Направления инженерной деятельности	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов	2
50	Основной курс	Направления инженерной деятельности	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов	2
51	Основной курс	Виды инженерных профессий	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов	2
52	Основной курс	Виды инженерных профессий	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов	2
53	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 9 «Моя будущая профессиональная сфера»	2
54	Основной курс	Трудоустройство в инженерной сфере	Лексика: выбор вакансии, составление резюме, должности Грамматика: фразовые глаголы	2
55	Основной курс	Трудоустройство в инженерной сфере	Лексика: выбор вакансии, составление резюме, должности Грамматика: фразовые глаголы	2
56	Основной курс	Собеседование при устройстве на работу	Лексика: интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов	2

57	Основной курс	Собеседование при устройстве на работу	Лексика: интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов	2
58	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 10 «Рынок вакансий в инженерной сфере»	2
59	Основной курс	Профессиональная мобильность	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение квалификации Грамматика: неличные формы глаголов	2
60	Основной курс	Профессиональная мобильность	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение квалификации Грамматика: неличные формы глаголов	2
61	Основной курс	Моя карьера	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов	2
62	Основной курс	Моя карьера	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов	2
63	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 11 «Как построить карьеру в инженерной сфере»	2
64	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 4	2
Итого за семестр:				32
Итого:				128

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 семестр			
Вводно-коррективный курс.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	13
Вводно-коррективный курс.	Подготовка к презентациям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	13
Вводно-коррективный курс.	Подготовка к контрольным работам (зачету)	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	12
Итого за семестр:			38
2 семестр			
Основной курс	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	13

Основной курс	Подготовка к презентациям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	13
Основной курс	Подготовка к контрольным работам (зачету)	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	12
Итого за семестр:			38
3 семестр			
Основной курс	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	13
Основной курс	Подготовка к презентациям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	13
Основной курс	Подготовка к контрольным работам (зачету)	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	12
Итого за семестр:			38
4 семестр			
Основной курс	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	13
Основной курс	Подготовка к презентациям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	13
Основной курс	Подготовка к контрольным работам Подготовка к экзамену	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	11
Итого за семестр:			37
Итого:			151

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Доброва, В.В. Everyday English for Economists : учеб. / В. В. Доброва, О. А. Подлесова, Е. А. Рожнова; Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки.- Самара, 2014.- с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1022	Электронный ресурс

2	Доброва, В.В. Everyday English for Economists. Intermediate Course : учеб. / В. В. Доброва, О. А. Кистанова, Е. А. Рожнова, И. Г. Сысуева; Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки.- Самара, 2016.- 207 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2541	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Киселева, М.В. Заполнение деловых бумаг на английском языке / М. В. Киселева, В. А. Погосян.- СПб., Питер, 2014.- 137 с.	Электронный ресурс
4	Подлесова, О.А. Английская деловая переписка : метод. указания / О. А. Подлесова, Е. А. Рожнова; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2011.- 35 с.	Электронный ресурс
5	Ревина, Е.В. Немецкий язык : сб.граммат.упражнений / Е. В. Ревина; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2014.- 123 с.	Электронный ресурс
6	Федорова, Т.А. Французский язык для технических специальностей : учеб. пособие / Т. А. Федорова; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2012.- 68 с.	Электронный ресурс
7	Французский язык для менеджеров : учеб.-метод.пособие / Иностранные языки; сост. Т. А. Федорова.- Самара, 2010.- 46 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 582	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
8	Контрольно-измерительные материалы по иностранному языку. Ч. 2 : методические указания для студентов очной формы обучения / Самар.гос.техн.ун-т, Лингвистика, межкультурная коммуникация и русский язык как иностранный; сост. Н. С. Евстропова [и др.]- Самара, 2018.- 60 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3588	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Антиплагиат.ВУЗ	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное
4	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writer	The Document Foundation (Зарубежный)	Лицензионное
5	Антивирус Kaspersky End-point Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное
6	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое

7	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое
---	--------------	--	---------------------------

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	RSC	http://pubs.rsc.org/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	ScienceDirect - 4 коллекции: Chemistry, Engineering, Materials Science, Physics and Astronomy	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Лекционные занятия не предусмотрены.

Практические занятия

Аудитория оснащена специализированным лингафонным оборудованием и компьютерами с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ; специализированной мебелью (столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя).

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

Самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы, оснащена компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ; учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя; читальный зал НТБ СамГТУ (аудитория 125, корпус №1).

9. Методические материалы

Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков его использования в решении профессиональных задач. Практические занятия формируют основу для дальнейшего усвоения материала в процессе самостоятельной работы.

1) ознакомление и проработка лексико - грамматического материала практического занятия по

теме соответствующего раздела учебного пособия;

3) выполнение письменных упражнений, контрольных работ и др.

Работа студентов во время практического занятия предусматривает развитие всех видов речевой деятельности. Говорение на иностранном языке направлено на развитие различных навыков в процессе коммуникации в конкретной ситуации; лексико - грамматические темы необходимы для овладения синтаксическими конструкциями и основными речевыми действиями. В процессе обучения дисциплине развиваются навыки монологического высказывания и диалогического взаимодействия по предложенной тематике, практикуется использование разговорных формул в типичных ситуациях общения, обучение общему языку осуществляется на языковом материале социокультурного характера.

Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

подготовка сообщения по изучаемой теме, предусматривающее устное сообщение незначительного объёма для практического занятия;

подготовка к контрольным работам, предусматривающее выполнение лексико - грамматических заданий;

подготовка презентаций (данный вид самостоятельной работы состоит в создании видео сообщений, выполненных с помощью программы PowerPoint).

Качественная презентация зависит от следующих параметров: постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованности материала; интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей); манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов.

Самостоятельная работа с учебными пособиями, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения иностранным языком, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.03 «Иностранный язык»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.03 «Иностранный язык»**

Код и направление подготовки (специальность)	33.05.01 Фармация
Направленность (профиль)	Фармация
Квалификация	Провизор
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и управление организацией"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Владеть навыками ведения профессиональной коммуникации
			Знать потребности совместной деятельности; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности
		УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т. д.), в том числе на иностранном языке	Владеть навыками перевода, составления и редакции академических текстов на русском и иностранном языках
			Знать принципы осуществления переводческой деятельности, требования к переводу, структурно-стилистические особенности академического текста
			Уметь осуществлять переводческую деятельность, составлять и редактировать академические тексты на иностранном языке

	<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Владеть навыками выступления на публичных мероприятиях</p>
		<p>Знать основные правила публичного выступления</p>
		<p>Уметь представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные</p>
	<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Владеть навыками ведения профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
		<p>Знать основные принципы осуществления профессиональной коммуникации</p>
		<p>Уметь вести профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
	<p>УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ, иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Владеть навыками ведения профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке с учётом стиля общения</p>
		<p>Знать специфику функциональных стилей русского и иностранного языка</p>
		<p>Уметь осуществлять профессиональную коммуникацию на русском и иностранном языках с использованием вербальных и невербальных средств</p>

Код и индикатор достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства															
		Вводно-коррективный курс (1 семестр)			Основной курс (2-4 семестр)												
					2 семестр				3 семестр				4 семестр				
		презентация 1	презентация 2	к.р. 1	презентация 3	презентация 4	презентация 5	к.р. 2	презентация 6	презентация 7	презентация 8	к.р. 3	презентация 9	презентация 10	презентация 11	к.р. 4	презентация (экзамен)
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: потребности совместной деятельности; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации			+							+					+	+
	Уметь: развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности			+				+			+					+	+
	Владеть: навыками ведения профессиональной коммуникации	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+		+	+
УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т. д.), в том числе на иностранном языке	Знать: принципы осуществления переводческой деятельности, требования к структурно-стилистические особенности академического текста			+				+			+				+		+
	Уметь: осуществлять переводческую деятельность, составлять и редактировать академические тексты на иностранном языке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть: навыками перевода, составления и редакции академических текстов на русском и иностранном языках	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: основные правила публичного выступления	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+			+
	Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+			+
	Владеть: навыками выступления на	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+			+

	публичных мероприятий																	
УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные принципы осуществления профессиональной коммуникации	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+			+
	Уметь: вести профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и иностранном языке	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+			+
	Владеть: навыками ведения профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+			+
УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ, иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: специфику функциональных стилей русского и иностранного языка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию на русском и иностранном языках с использованием вербальных и невербальных средств.	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+			+
	Владеть: навыками ведения профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и иностранном языке с учётом стиля общения	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+			+

Формы текущего контроля успеваемости

Презентация

Задание: Подготовьте презентацию на предложенную тему.

Темы презентаций

I семестр

- Мой образ жизни
- Компания моей мечты/ Открытие, которое изменило мир

II семестр

- Профессии в моей семье
- Моё хобби и будущая профессия
- Моя личность и выбор будущей профессии

III семестр

- Основные черты образования за рубежом
- Важность технического образования
- Лауреаты Нобелевской премии из других стран

IV семестр

- Моя будущая профессиональная сфера
- Рынок вакансий в инженерной сфере
- Как построить карьеру в инженерной сфере

2.2. Формы промежуточной аттестации

Для зачета студентам необходимо выполнить контрольную работу.

Типовая контрольная работа к зачету

Movement studies

¹ The College of Movement and the Human World is a groundbreaking research and teaching department within the context of the wider university - itself renowned for innovative research in many fields. Movement and the Human World is an exciting field of study. Its existence as an independent field of study is relatively new in the realm of higher education, and its definition continues to evolve. This evolution makes this area of academic study so exciting – it is a truly 21st-century subject.

² Movement and the Human World, as an area of study, includes topics such as sports physiology and psychology, health and nutrition, movement technology, and medical kinesthetic technology. It is these last two technology-related fields which are the most rapidly developing, providing ample opportunities for innovative research projects, and testing. It is anticipated that in the future the range of studies within this discipline will continue to expand.

³ This academic area also provides students, researchers, and professionals in the field with key opportunities to bring about positive change to our living environment. Movement and the Human World seeks to find solutions for several modern-day social and health problems, such as the rise of diabetes and obesity. It also focuses on the research and development of aids for people with movement disabilities.

⁴ The department, though new, is well resourced, and we currently have over 30 faculty members and researchers. The experience and reputation of these academics provide the department with excellent access to local and national projects in the field. We are also currently

in the process of developing international research exchange programs. All in all, it is an exciting time to be embarking on studies in this area.

⁵ Careers opportunities are expanding all the time for graduates with degrees in Movement and the Human World. Among the extensive range of careers available for students are the following: working in clinical rehabilitation, that is, working with people with injuries or disabilities; working in health promotion, for example, personal training in fitness centers or companies, advising people on preventative action. Careers are also common in health and safety, advising on rules and regulations for safe environments for human movement, and in ergonomic design, planning safe and healthy buildings and equipment.

⁶ The above information is designed to give you a brief overview of this exciting area of research and development. Please contact the department directly by email with further questions, and the administration will be happy to put you in touch with the appropriate person.

1. Decide which is the main idea of paragraphs 1-5.

1 _____

- a The subject is new and exciting.
- b The subject is studied in universities.

2 _____

- a The subject includes sports physiology.
- b The wide area of study is continuing to grow.

3 _____

- a Students research diseases such as diabetes and obesity.
- b The subject also helps with non-academic problems in the world.

4 _____

- a The department opened many years ago.
- b The department is well supported and is growing.

5 _____

- a There are many different areas you can work in once you are qualified.
- b There is a small choice of careers now, but this will expand in the future. **Макс. 5 баллов**

2. Choose the correct answer for each sentence.

1 The text is written for _____.

- a people going into higher education
- b people looking for a job

2 The writer thinks that people are interested in a department which is _____.

- a small and with a long history
- b getting bigger and is exciting

3 The writer thinks that people like to feel that what they study or do is _____.

- a positive for society
- b does not cost very much

4 The writer thinks that people want to know _____.

- a how their degree will help them to get a job
- b how much their job will pay them in the future

5 The writer thinks this text _____.

- a answers all the questions someone may have
- b will make the reader have more questions

Макс. 5 баллов

3. Complete the verbs in the sentences with the words in the box.

for on on in out

- 1 The practitioner was very skilled ____ helping people move again after serious injuries.
- 2 You need to concentrate ____ learning the foundations of the subject first.
- 3 She did very well at college because she figured ____ exactly what she needed to do.
- 4 You can't rely ____ only one source when you write an essay – you need to check your information.
- 5 Researchers have been searching ____ a cure for the disease for many years now.

Макс. 5

баллов

4. Put the words in the correct order.

- 1 that / a fact / this area / is / is growing / It / of study / rapidly.
- 2 in the future. / widely / that / It / this / is / very important / believed / will be
- 3 shown / more research / It / that / needs / in this area. / has been / to be done
- 4 problems soon. / possible / It / that / find / to these / is / we will / the answer
- 5 technology / continue / It / clear / to develop. / will / is / that

Макс. 5 баллов

5. Combine the two sentences into one. Use one word from the box. (You may need to add or take away other words.)

if if but and and

- 1 The department has many students. The department employs over thirty faculty members.
- 2 You don't need to apply for the course until June. You should talk to your tutor before then.
- 3 You are interested in working in this area. You should at least have a undergraduate degree in the subject.
- 4 There are five core courses in the first year. There are then four courses everyone must do in the second year.
- 5 He needs to do well now. He wants to do a Master's degree in the same subject.

Макс. 5 баллов

Итого: 25

баллов

Экзамен состоит из двух вопросов:
презентации и собеседования по теме презентации.

Тема презентации к экзамену:

«Мое профессиональное становление»

Вопросы для собеседования:

1. Who has influenced the choice of your future profession?
2. Describe your future job.
3. What skills are needed for your future job?
4. What career path can you choose?
5. What qualification will you get after the graduation from the university?
6. Describe a typical day of a student in Russia.

7. What do you know about educational system in the UK?
8. What do you know about educational system in the USA?
9. Speak about the University you study at.
10. Do you know any famous scientists in your sphere of knowledge?
11. Name the invention that you consider important in your sphere of knowledge?
12. What challenges do people of your occupation can experience?
13. What are your future professional plans?
14. What technologies can be used in your job? What advantages and disadvantages do they have?
15. What is your family background? What do you think about dynasties in different professions?
16. Is it difficult your find a job in your field? Why?
17. What personality traits should a professional in the sphere of your future occupation possess?
18. How you can contribute to the chosen professional field?
19. Does work experience increase employ ability in your field? Why?
20. Where would you like to work and why (give several variants)? Describe work details of the jobs (place of work, duties,etc.)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Максимальное количество баллов за семестр – 100. При проведении зачета могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр. Оценка «зачтено» может быть выставлена студенту, если он набрал минимальное количество баллов по каждой контрольной точке. В системе оценок «2», «3», «4», «5» студент по каждой контрольной точке должен набрать не менее оценки «3».

***Общее количество баллов за семестр, максимум
1 семестр***

Вид работы (контрольные точки)		Максимальное количество баллов	Вес, %
1.	Презентация 1	25 баллов	30
2.	Презентация 2	25 баллов	30
3.	Контрольная работа	50 баллов	40
ИТОГО		100	

2,3,4 семестр

Вид работы (контрольные точки)		Максимальное количество баллов	Вес, %
1.	Презентация 1	25 баллов	25
2.	Презентация 2	25 баллов	25
3.	Презентация 3	25 баллов	25
4.	Контрольная работа	25 баллов	25
ИТОГО		100	

Критерии оценивания презентации

Критерии	Показатели	Баллы
Структура	*достаточное количество слайдов / недостаточное количество слайдов	1 / 0
	наличие / отсутствие титulyного слайда, слайда с планом и слайда с выводами	1 / 0
Наглядность	имеются / отсутствуют иллюстрации хорошего качества, с четким изображением,	1 / 0
	используются/ не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1 / 0
Дизайн	используется/ не используется один и тот же шаблон оформления для всех слайдов презентации	1 / 0

	используется не более трех цветов / используется более трех цветов	1 / 0
	текст легко читается, используется не более 3 шрифтов (в рамках 18-32) / текст плохо читается, используется более 3 шрифтов	1 / 0
Содержание	презентация отражает/ не отражает основные вопросы темы	3 / 0
	презентация содержит/ не содержит полную, понятную информацию	3 / 0
	презентация не содержит / содержит орфографические, пунктуационные и речевые ошибки	
	Структура устного высказывания соблюдена (имеется представление, приветствие, обращение, части презентации логично построена / не соблюдена	3 / 0
Мастерство презентера	Манера держаться держится свободно, уверенно) / (сильно волнуется зажат, слишком расслаблен осанка(спина прямая/согнута, плечи распрямлены/ опущены), поза естественна / скованная, неловкая	3 / 0
	Темп речи быстрый–нормальный / замедленный	3 / 0
	Структура устного высказывания соблюдена (имеется представление, приветствие, обращение, части презентации логично построена / не соблюдена	3 / 0
Итого		25 / 0

Критерии оценки контрольной работы

За каждый верный ответ – 1 балл.

1 семестр – 50 заданий – max -50 баллов, min – 25 баллов;

2,3,4 семестр – 25 заданий – max - 25 баллов, min – 15 баллов.

Соответствие баллов системе оценок «2», «3», «4», «5»:

1 семестр	2,3,4 семестр
50-45 баллов – оценка «5»	25-23 баллов – оценка «5»
44-40 баллов – оценка «4»	22-20 баллов – оценка «4»
39-25 баллов – оценка «3»	19-15 баллов – оценка «3»

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» во время ответа на зачете выставляется студенту, который

- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;
- правильно выполняет предложенные задания;
- верно выполнил лексико-грамматическое задание контрольной работы.

Оценка «не зачтено» во время ответа на зачете выставляется студенту, который

- не справился с 50% предложенных заданий;
- не смог ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем;
- не выполнил или выполнил с ошибками контрольную работу.

Экзамен предполагает выступление с презентацией.

Критерии оценивания презентации

Оценка «отлично» – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» - владение всеми навыками общения, относительно правильное произношение с небольшими ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно» – отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.